**东北师范大学加班误餐费用报销审批表**

**附件：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **加班事由** | |  | | | | |
| **加班时间** | |  | | | | |
| **加班人员**  **及用餐费用**  **（可附表）** | | 姓 名 | 误餐次数 | | 标 准  （不高于40元，早餐不高于20元） | 报销金额（元） |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **合计** | | **元** | | | | |
| **加班用餐支出承诺：**  **以上加班误餐费报销事项符合《东北师范大学加班误餐费报销管理办法》的要求。** | | | | | | |
| **经办人：** | **负责人：** | | | **单位公章：**  **年 月 日** | | |